

УТВЕРЖДЕНО

Приказ заместителя
заведующего филиалом по
учебно-воспитательной работе
« 30 » 08 20 24 г. № 100-ч

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для обучающихся
филиала учреждения образования «Плещеницкое государственное
областное училище олимпийского резерва»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся филиала учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХІІ «О правах ребенка» (в ред. Законов Республики Беларусь от 19.05.2022 № 171-3), Государственным школьным стандартом, одобренным Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 № 4.11, Правилами безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации программ общего среднего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.08.2022 № 227, Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 № 125-3 (в ред. Законов Республики Беларусь от 09.01.2018 № 92-3, от 19.07.2022 № 200-3) "О физической культуре и спорте", Положением об училище олимпийского резерва, утверждённого постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь № 42 от 31.08.2022 (в ред. постановлений Минспорта от 22.03.2023 № 21, от 27.05.2024 № 19), Постановкой Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь от 19.09.2022 № 322 (в ред. постановления Минобразования от 02.05.2024 № 57) «Аб установе агульнай сярэдняй адукацыі», Уставом учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории филиала учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва» (далее – филиал) с целью совершенствования организации образовательного процесса, рационального использования учащимися учебного времени, укрепления дисциплины обучающихся, повышения качества образования,

воспитания уважения к личности, развития культуры поведения и навыков общения.

1.3. Согласно Правилам все обучающиеся имеют одинаковые права и обязанности, несут одинаковую ответственность за нарушение норм поведения в учреждении образования.

1.4. В соответствии с настоящими Правилами филиала учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва» к началу нового учебного года разрабатываются Правила внутреннего распорядка для обучающихся, которые утверждаются заведующим филиалом.

1.5. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, определенном подпунктом 1.4 настоящих Правил.

1.6. Правила доводятся до сведения педагогических работников, тренеров-преподавателей и технического персонала филиала учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва» на первом заседании педагогического совета или совещании при заведующим филиалом в каждом новом учебном году, до всех обучающихся филиала – на первом классном часу нового учебного года, а до их законных представителей – на первом родительском собрании нового учебного года (под роспись).

1.7. Правила распространяются на всех обучающихся филиала.

1.8. Правила размещаются в доступном для обозрения всеми участниками образовательного процесса месте и на официальном сайте филиала.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА УЧАЩИХСЯ

2. Обучающиеся имеют право на:

2.1 получение образования в соответствии с образовательными программами общего среднего и среднего специального образования;

2.2. создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

2.3. получение дополнительного образования детей и молодежи в соответствии с Кодексом и в порядке, определяемом Положением об учреждении дополнительного образования детей и молодежи, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 149 (в ред. постановлений Минобразования от 03.01.2014 № 1, от 19.09.2022 № 318);

2.4. уважение своего человеческого достоинства, защиту от применения физического и (или) психического насилия, жестокого, грубого или оскорбительного обращения, унижения;

2.5. охрану жизни и здоровья во время образовательного и учебно-тренировочного процесса;

2.6. пользование учебниками (учебными пособиями) в соответствии с законодательством;

2.7. бесплатное пользование библиотекой, учебной и спортивной базой филиала;

2.8. участие в управлении филиалом в соответствии с Уставом учреждения образования (далее - Устав);

2.9. отдых на переменах, организацию досуговой деятельности во время каникул;

2.10. создание благоприятных условий для самообразования;

2.11. объективную оценку знаний;

2.12. сохранение места в учреждении образования в случае направления для обучения и лечения в санаторную школу-интернат;

2.13. посещение стимулирующих и (или) поддерживающих занятий;

2.14. выбор факультативных занятий в пределах установленного учебным планом филиала количества часов факультативных занятий и с учетом максимально допустимой нагрузки на одного учащегося, установленной специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования;

2.15. получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) из числа услуг, оказываемых филиалом;

2.16. получение горячего питания в порядке, определенном законодательством;

2.17. участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, учебно-тренировочных сборах, конференциях и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных мероприятиях;

2.18. поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

2.19. получение социально-педагогической поддержки и психологической помощи;

2.20. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.21. участие в органах ученического самоуправления в учреждении образования;

2.22. защиту от любых противоправных посягательств;

2.23. неприкосновенность личности.

3. Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 № 125-З "О физической культуре и спорте", Положением об училище олимпийского резерва, утверждённого постановлением Министерства

спорта и туризма Республики Беларусь № 42 от 31.08.2022, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами филиала.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4. Обучающиеся обязаны:

4.1. соблюдать Устав, выполнять решения органов самоуправления филиала, Правила, требования администрации и педагогических работников;

4.2. уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса, работников филиала;

4.3. находиться в филиале в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных, объединений по интересам, иных);

4.4. покидать территорию филиала во время занятий только с разрешения классного руководителя, куратора учебной группы, воспитателя или тренера-преподавателя (дежурного администратора);

4.5. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания учебных программ по учебным предметам, программ воспитания, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения;

4.6. посещать классные (кураторские) и информационные часы;

4.7. участвовать в мероприятиях общественно полезного труда;

4.8. решать спорные и конфликтные вопросы на принципах взаимного уважения, с учетом мнения всех (других) участников спора, при необходимости обращаться за помощью к педагогу, классному руководителю, куратору учебной группы, воспитателю, специалистам социально-педагогической и психологической службы, администрации филиала;

4.9. бережно относиться к имуществу филиала, поддерживать чистоту и порядок в филиале и на его территории; бережно относиться к энергоресурсам, беречь тепло, электричество, воду;

4.10. заботиться о своем здоровье, безопасности и жизни окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, самосовершенствованию;

4.11. немедленно сообщать педагогу (классному руководителю, куратору, воспитателю) или дежурному педагогу (члену администрации) о получении микротравмы, травмы или ухудшении общего состояния своего здоровья на уроках, учебно-тренировочных занятиях или при проведении мероприятий (внеклассных, внешкольных, спортивно-массовых, общественно полезного труда);

4.12. заблаговременно (накануне или за несколько дней) сообщать классному руководителю (куратору учебной группы) о планируемом

посещении организации здравоохранения; в экстренных (незапланированных) случаях отсутствия на уроках незамедлительно сообщать классному руководителю (куратору учебной группы) о факте и причине своего отсутствия;

4.13. размещать устройство связи, интернет-связи перед началом учебных занятий в специально отведенных местах;

4.14. соблюдать деловой стиль одежды;

4.15. использовать одежду для учебно-тренировочных занятий согласно санитарным нормам, специальную одежду на мероприятиях общественно полезного труда;

4.16. иметь на учебных занятиях необходимые учебные принадлежности;

4.17. иметь аккуратно и разборчиво подписанные рабочие тетради и тетради для контрольных работ по предметам (модулям);

4.18. аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков на неделю вперед, в конце каждого урока – домашнее задание;

4.19. еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;

4.20. предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника или тренера-преподавателя филиала;

4.21. соблюдать правила поведения в библиотеке и правила пользования библиотечным фондом;

4.22. аккуратно и разборчиво вести дневник спортсмена и в конце недели предоставлять его тренеру-преподавателю.

5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 № 125-З "О физической культуре и спорте", Положением об училище олимпийского резерва, утверждённого постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь № 42 от 31.08.2022, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами филиала.

6. Учащимся в филиале и на его территории категорически запрещается:

6.1. курить, употреблять алкогольные (слабоалкогольные) напитки и пиво, токсические и наркотические вещества, использовать нецензурные выражения, опаздывать на учебные занятия без уважительных причин, наносить ущерб имуществу филиала и других лиц;

6.2. приносить огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи), холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические, ядовитые, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для

электронных систем курения, системы для потребления табака, спички, зажигалки, алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих, а также принадлежности для азартных игр;

6.3. нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса, применять физическую силу и оскорбления в отношении других его участников;

6.4. не выполнять требования педагогических работников;

6.5. пропускать занятия без уважительных причин и своевременного информирования классного руководителя (куратора учебной группы) либо дежурного администратора с последующим предъявлением соответствующего документа классному руководителю (куратору учебной группы);

6.6. пользоваться устройствами мобильной связи, интернет-связи, музыкальными колонками, игровыми устройствами во время образовательного процесса без разрешения педагогов;

6.7. пропагандировать, хранить и распространять посредством мобильной, интернет-связи информацию, содержащую жестокость, насилие;

6.8. проводить съемки во время проведения учебных занятий, факультативных занятий, классных часов (кураторских), внеклассных мероприятий без разрешения администрации, классного руководителя (куратора учебной группы), учителя-предметника, преподавателя;

6.9. разговаривать во время учебных занятий, выкрикивать нецензурные слова и выражения, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся, мешать проведению учебного занятия;

6.10. употреблять во время учебных занятий пищу и напитки;

6.11. пересаживаться за другую парту без разрешения педагога;

6.12. в учебниках делать какие-либо записи, рисовать, вырывать из них страницы;

6.13. во время учебных занятий и перерывов между ними играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера;

6.14. покидать филиал до окончания учебных занятий без согласования с классным руководителем (куратором учебной группы) и (или) администрацией учреждения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ УЧАЩИХСЯ

7. Обучающиеся обязаны придерживаться делового стиля одежды, предназначенного для посещения ими учебных занятий в филиале, с учетом общих (одинаковых) элементов одежды, в том числе и наличия эмблемы на элементах одежды делового стиля.

8. Одежда делового стиля, как правило, включает большой выбор элементов, которые можно комбинировать (пиджак, жилет, рубашка, юбка, брюки, сарафан, блуза, платье, галстук и др.), а также может включать галстук (значок, эмблему, шеврон) с логотипом учреждения образования. В зимнее время в комплект одежды могут входить трикотажный свитер или жилет.

9. При посещении учащимися учебных занятий не допускаются:

10.1. спортивная одежда и обувь, предназначенные для занятий физической культурой и спортом;

10.2. вещи, имеющие яркие, вызывающие рисунки;

10.3. грязная, мятая (неопрятная) и иная одежда, не предназначенная для посещения филиала;

10.4. верхняя одежда и головные уборы;

10.5. обилие бижутерии, наличие пирсинга, яркого экстравагантного макияжа и цвета волос, аксессуаров, отражающих символику музыкальных групп и различных направлений молодежной субкультуры и спортивных клубов.

11. Педагогический совет филиала имеет право выбора единой модели, цвета и качества тканей, из которых изготавливается одежда делового стиля.

12. Спорные вопросы, связанные с внешним видом учащегося, решает администрация филиала.

V. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

13. Учебные занятия, классные (кураторские) и информационные часы проводятся по расписанию или в соответствии с графиком, утвержденным заведующим филиалом, и являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

13. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине, обучающийся в начале занятия обязан сообщить об этом педагогу.

14. Не позднее чем за 5 минут до начала занятия каждый обучающийся:

14.1. занимает место в учебном кабинете (классе), определенное классным руководителем, куратором учебной группы;

14.2. готовит необходимые для работы на занятии учебники и учебные принадлежности;

14.3. ставит на бесшумный режим устройство мобильной связи (интернет-связи), кладет его в предназначенное для этого приспособление (коробку), которое может находиться на отдельно стоящем столе или столе педагога.

15. При входе педагога в класс (группу) обучающиеся встают в знак приветствия.

16. Обучающийся, опоздавший на занятие, обязан объяснить педагогу причину опоздания.

17. Во время занятия обучающиеся внимательно слушают объяснения педагога и ответы других обучающихся, не допуская комментариев и реплик с места.

18. При ответе на вопрос педагога обучающийся встает. С разрешения педагога возможен ответ сидя.

19. О своей готовности к ответу либо о возникшем в ходе объяснения педагогом материала вопросе обучающийся информирует, поднимая руку.

20. Дополнения и исправления ответов других обучающихся возможны только с разрешения педагога.

21. Во время проведения контрольных, самостоятельных, практических работ обучающийся выполняет их самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые перечислены педагогом. В случае нарушения этих правил педагог имеет право изъять у обучающегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

22. Выполнение требований педагога на занятии является для обучающихся обязательным и безоговорочным.

22.1. В случае, если обучающийся не выполняет требования педагога, нарушает дисциплину во время занятия, педагог информирует об этом дежурного администратора и обучающийся удаляется с урока в сопровождении дежурного администратора.

22.2. В случае, если требования педагога нарушают права обучающегося, последний может проинформировать об этом дежурного администратора.

22.3. Дежурный администратор вызывает в филиал законного представителя обучающегося, а при необходимости – сотрудника органа внутренних дел.

22.4. Дежурный администратор после изучения ситуации вправе разрешить обучающемуся присутствовать на последующих занятиях.

22.5. В случае, если законный представитель не прибывает в филиал в краткие сроки, дежурный администратор вправе забрать обучающегося с любого последующего занятия для разбирательства по прибытии законного представителя в филиал.

23. Во время занятия обучающийся должен следить за своей осанкой.

24. Звонок об окончании занятия дается для информирования педагога и обучающихся об окончании занятия. Обучающиеся покидают класс (группу) только с разрешения педагога.

25. На учебно-тренировочных занятиях обучающиеся передеваются в спортивную форму.

26. По окончании занятия обучающиеся наводят порядок на рабочем месте, забирают свои устройства мобильной связи (интернет-связи).

27. В случае пропуска занятий по болезни, обучающийся или законные представители информируют классного руководителя (куратора учебной группы) о причине отсутствия в устной форме.

28. В день выхода на занятия обучающийся предъявляет пояснения об уважительности причины пропуска занятий.

29. Уважительной причиной считается:

29.1. болезнь обучающегося, посещение врача (предоставляется соответствующая медицинская документация);

29.2. экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением законных представителей);

29.3. пропуск занятий по договоренности с администрацией (по письменному заявлению законных представителей);

29.4. участие в предметных олимпиадах, соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях (определяется приказом заведующего филиалом).

30. Дежурство обучающихся:

30.1. В филиале из числа учащихся VII-XI классов, 1-2 курсов назначаются дежурные, которые помогают дежурному администратору, дежурному педагогу поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в филиале.

30.2. В каждом классе (группе) назначается в соответствии с графиком дежурный по классу (группе), который во время перемены помогает педагогу подготовить класс (группу) к занятию: раздает учебные пособия и тетради обучающихся, помогает подготовить к занятию иные учебно-методические пособия.

30.3. Из числа обучающихся VII-XI классов, 1-2 курсов назначаются дежурные по столовой, которые перед раздачей пищи моют руки с мылом, надевают головные уборы, фартуки.

VI. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

31. Согласно правилам поведения на занятиях по избранному виду спорта.

VII. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА ПЕРЕМЕНЕ

32. Перемена предназначена:

32.1. для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;

32.2. отдыха и физической разминки;

32.3. приема пищи;

32.3. проветривания класса (группы), для чего учащимся необходимо выйти из класса (кабинета);

32.4. подготовки к занятию, иное;

33. При движении по коридорам, лестницам, проходам учащимся необходимо придерживаться правой стороны.

34. Во время перерывов учащимся запрещается:

34.1. шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

34.2. толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода конфликтных ситуаций;

34.3. кататься в филиале и на его территории на велосипедах, самокатах и других средствах передвижения;

34.4. употреблять непристойные выражения и жесты в адрес других учащихся, других лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

VIII. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Столовая

35. В столовую учащиеся ходят организованно, в сопровождении воспитателя (помощника воспитателя) и в присутствии медицинского работника.

36. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, моют руки перед едой.

37. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

38. Употреблять блюда, напитки, продукты питания, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Во время приема пищи учащиеся должны соблюдать культуру питания.

39. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду в специально отведенные места.

Спортивный зал

40. Занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием его работы.

41. Посещение занятий в спортивном зале допускается только в спортивной форме и сменной обуви.

42. Запрещается находиться в спортивном зале без тренера-преподавателя или иного педагогического работника.

Санитарные комнаты

43. При пользовании санитарными комнатами учащиеся должны соблюдать чистоту и порядок, правила личной гигиены;

44. Запрещается задерживаться в санитарной комнате без надобности, а также сорить, курить, принимать пищу, напитки, бросать в раковины и унитазы посторонние предметы.

Гардероб

45. По окончании занятий (учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих, учебно-тренировочных), внеклассных мероприятий учащиеся под руководством педагога, тренера-преподавателя, проводившего занятия, идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

46. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю (куратору учебной группы), тренеру-преподавателю или дежурному администратору.

47. Учащиеся не оставляют в карманах верхней одежды ключи от дома, деньги, проездные документы, устройства связи (интернет-связи) иные ценные вещи.

48. В случае обнаружения оставленных и (или) забытых кем-то в гардеробе вещей учащиеся передают их вахтеру или дежурному педагогу.

IX. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МЕРОПРИЯТИЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ.

49. Учащимся запрещается опаздывать на мероприятия, проводимые во внеучебное время.

50. Присутствие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в филиале, лиц, не обучающихся в этом учреждении образования, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора).

51. Учащиеся, присутствующие на мероприятиях, проводимых во внеучебное время в филиале, и лица, не обучающиеся в этом учреждении образования, допущенные к участию в мероприятии, должны иметь опрятный внешний вид, соответствующий возрасту макияж.

52. Не разрешается присутствие в верхней одежде и головных уборах на мероприятиях, проводимых в актовом, спортивном залах, иных помещениях филиала.

53. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.

54. Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия, и выполнять в полном объеме требования ответственного за проведение мероприятия.

55. К учебно-тренировочным занятиям, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача, к туристическим походам – с разрешения медицинского работника.

56. Общественно полезный труд учащихся во внеурочное время проводится не ранее чем через 30 мин после окончания уроков.

Продолжительность общественно полезного труда и виды работ устанавливаются Санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

Х. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

57. Соблюдение учащимися Правил проживания в общежитие филиала, договора на проживания в общежитии и Положения об общежитии. Акт сдачи-приёмки комнаты.

ХІ. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОТЪЕЗДЕ НА ВЫХОДНЫЕ, ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, СОРЕВНОВАНИЯ, УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЕ СБОРЫ

58. Учащийся должен оформить заявление:

58.1. предоставление заявления на отъезд не позднее пятницы 10.00 (заявление на отъезд для несовершеннолетнего учащегося допускается только с письменного заявления законного представителя);

58.2. учащийся своевременно получает заявление у воспитателя (классного руководителя или куратора учебной группы);

58.3. учащийся подписывает заявление в следующей очередности:

58.3.1. тренер-преподаватель;

58.3.2. классный руководитель (куратор учебной группы);

58.3.3. заместитель заведующего филиалом по учебно-воспитательной работе (в его отсутствии у заместителя заведующего филиалом по основной деятельности);

58.3.4. воспитатель.

58.4. воспитатель подписывает заявление последним, фиксируя в журнале и присваивая номер.

58.5. до отъезда учащийся обязан передать заявление законного представителя классному руководителю (куратору учебной группы) и записаться в журнале отъезда в общежитии. Учащийся должен указать Ф.И.О., класс (курс), время отъезда, а по возвращению – время приезда;

58.6. при возвращении учащийся фиксирует это в журнале и сообщает воспитателю. На питание учащийся ставится с учётом время отъезда-приезда, указанные в заявлении учащегося и (или) законного представителя.

58.7. в случае, если учащийся уезжает после учебно-тренировочного занятия, то заявление он отдаёт воспитателю до тренировки (до 10.00).

59. Учащийся, отбывающий на соревнования или учебно-тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия должен взять в спортивном отделении филиала у инструктора-методиста за три дня лист отработки по учебным занятиям

59.1. учащийся с листом отработки в течение трёх дней до убытия на соревнования или учебно-тренировочные сборы, иные спортивные

мероприятия должен получить задания у педагогов по тем предметам (модулям), которые будут им пропущены на период его отсутствия;

59.1.1. учащийся с педагогами может индивидуально обсудить способ передачи информации по предмету (модулю), включая мессенджеры или электронную почту, в случае, если это необходимо.

60. По возвращению с соревнований или учебно-тренировочных сборов, иных спортивных мероприятий учащийся должен в течение семи учебных дней отработать учебные предметы (модули) в соответствии с полученными заданиями в полученном листе отработок

60.1. по договоренности с педагогами учащийся может посредством мессенджеров, электронной почты или иных способов предоставлять педагогу выполненные задания в период нахождения на соревнованиях или учебно-тренировочных сборах, иных спортивных мероприятиях;

60.2. в случае не сдачи отработки по учебному предмету (модулю) в установленные сроки учащийся не допускается к отъезду на соревнования и (или) учебно-тренировочный сбор;

60.3. общий контроль по сдаче полученных заданий осуществляет классный руководитель (куратор учебной группы);

60.4. сбор и систематизацию листов отработки осуществляет инструктор-методист, который информирует заместителя заведующего филиалом по основной деятельности.

ХII. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ КАНДИДАТОВ (АБИТУРИЕНТОВ), НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРОСМОТРОВЫХ УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНЫХ СБОРАХ В ФИЛИАЛЕ

61. Кандидаты (абитуриенты), находящиеся на учебно-тренировочных сборах, приравниваются к учащимся филиала и обязаны выполнять требования и правила филиала, локальные нормативные документы.

62. Кандидаты (абитуриенты) обязаны соблюдать Положение о просмотровых учебно-тренировочных сборах с кандидатами (абитуриентами) для поступления в филиал.

ХIII. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

63. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

63.1. объявление благодарности;

63.2. награждение грамотой;

63.3. награждение ценным подарком;

63.4. занесение на доску Почета филиала;

63.5. написание листа благодарности законным представителям;

63.6. иные меры.

64. Поощрение объявляется приказом заведующего филиалом и (или) директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося. Поощрение учащихся филиала вышестоящими органами производится на основании ходатайства заведующего филиалом и представления директора.

За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выпускникам выдается свидетельство об общем базовом образовании с отличием.

За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования выпускники награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами в соответствии с Положением о золотой, серебряной медалях и похвальных листах, которые утверждаются Правительством Республики Беларусь.

За отличные успехи в учебе и примерное поведение за период обучения на уровне среднего специального образования выпускники награждаются дипломами особого образца.

65. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

65.1. замечание;

65.2. выговор;

65.3. отчисление.

66. Основаниями для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения образования в виде следующих действий (бездействия):

66.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия;

66.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

66.3. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

66.4. оскорбления участников образовательного процесса;

66.5. распространения информации, наносящей вред здоровью учащихся;

66.6. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

66.7. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

66.8. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории филиала либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

66.9. курения (потребления) табачных изделий, электронных сигарет и их аналогов в здании и на территории учреждения образования;

66.10. иных противоправных действий (бездействия).

67. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования.

68. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит заведующему филиалом и (или) директору. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

69. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания учащийся не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

70. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников филиала.

71. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося.

72. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя учреждения образования.

73. В случае совершения учащимся школы во время образовательного процесса административного правонарушения руководство может ходатайствовать о привлечении его (его законных представителей) к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством. Направлению ходатайства должно предшествовать служебное расследование, проводимое руководством школы до установления обстоятельств дела. О совершенном правонарушении ставятся в известность законные представители учащегося.

74. Учащиеся филиала (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) школьного имущества в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

75. Законные представители учащегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребенком имущества школы. Для установления стоимости ущерба директором школы создается комиссия из состава представителя руководства, педагогического коллектива.

XIV. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСТРОЙСТВАМИ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ (ИНТЕРНЕТ-СВЯЗИ)

76. В здании филиала учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

77. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

78. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения педагога.

79. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с законными представителями, братьями (сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

80. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

81. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В филиал приглашаются законные представители, и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое заведующим филиалом и (или) директором учреждения образования.